

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

ФТД.01  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Выпускная квалификационная работа как стартап**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)  
38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль)/специализация  
Управление инновационными проектами

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 2 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр                                      | 4         | Итого     |
|--|-----------|-----------|
| Форма контроля                               | Зачет     |           |
| Вид занятий                                  |           |           |
| Лекции                                       | 2         | 2         |
| Лабораторные                                 |           |           |
| Практические                                 |           |           |
| Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР |           |           |
| Промежуточная аттестация                     | 0,25      | 0,25      |
| Контактная работа                            | 2,25      | 2,25      |
| Самостоятельная работа                       | 69,75     | 69,75     |
| Контроль                                     |           |           |
| <b>Итого</b>                                 | <b>72</b> | <b>72</b> |

Рабочую программу составил(и):

доцент, канд. экон. наук, Полтева Т.В.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☒

Отсутствует

☐

Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности)

38.04.02 Менеджмент

---

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2027 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления

---

(протокол заседания № 1 от «30» августа 2024 г.).

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся знаний о методике и требованиях, предъявляемых университетом к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) как стартапу и навыков написания и оформления данного типа работы в соответствии с предъявляемыми университетом требованиями.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Предпринимательская деятельность. Системный подход в управлении проектами», «Предпринимательская деятельность. Стратегическое управление проектной деятельностью», «Предпринимательская деятельность. Организация и управление работой команды», «Предпринимательская деятельность. Управление портфелем проектов».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) - «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

## 3. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции<br>(код и наименование)   | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование)  | Планируемые результаты обучения  |
|--|--|--|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.4. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними                            | Знать:<br>- основы проведения анализа проблемных ситуаций как системы  |
|  |  | Уметь:<br>- выявлять составляющие системы и связи между ними при анализе проблемных ситуаций при написании выпускной квалификационной работы как стартапа  |
|  |  | Владеть:<br>- навыками анализа проблемных ситуаций как системы, выявления ее составляющих и связей между ними при написании выпускной квалификационной работы как стартапа   |
|  | УК-1.5. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. | Знать:<br>- методы оценки надежности источников информации, методы работы с противоречивой информацией из разных источников.<br>Уметь:<br>- проводить оценку надежности источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников для написания квалификационной работы как стартапа<br>Владеть: |

| Формируемые и контролируемые компетенции<br>(код и наименование)      | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование)  | Планируемые результаты обучения   |
|---|--|---|
|   |  | - навыками оценки надежности источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников для написания квалификационной работы как стартапа                             |
|   | УК-1.6.<br>Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов | Знать:<br>- основы разработки и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов  |
|   |  | Уметь:<br>- разрабатывать и аргументировать стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов для написания квалификационной работы как стартапа      |
|   |  | Владеть:<br>- навыками разработки и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов для написания квалификационной работы как стартапа |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1.<br>Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и выбирает способ ее решения   | Знать:<br>- основы формулировки на основе поставленной проблемы проектной задачи и выбора способа ее решения  |
|   |  | Уметь:<br>- формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и выбирать способ ее решения для написания квалификационной работы как стартапа                                  |
|   |  | Владеть:<br>- навыками формулировки на основе поставленной проблемы проектной задачи и выбора способа ее решения для написания квалификационной работы как стартапа                         |
|   | УК-2.2.<br>Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной   | Знать:<br>- основы разработки концепции проекта, формулирования целей, задач, результатов<br>Уметь:   |

| Формируемые и контролируемые компетенции<br>(код и наименование)   | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование)   | Планируемые результаты обучения   |
|--|---|---|
|  | проблемы:<br>формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; | - формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты                                       |
|  |   | Владеть:<br>- навыками постановки целей задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и сфер их применения |
|  | УК-2.3.<br>Разрабатывает план реализации проекта, планирует необходимые ресурсы на всех этапах его жизненного цикла                 | Знать:<br>- основы планирования проекта   |
|  |   | Уметь:<br>- разрабатывать план реализации проекта, план необходимых ресурсов на всех этапах жизненного цикла проекта            |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1.<br>Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе распределяет поручения для достижения поставленной цели;          | Знать:<br>- определение стратегии работы  |
|  |   | Уметь:<br>- вырабатывать стратегию командной работы и распределять поручения для достижения целей проекта                       |
|  |   | Владеть:<br>- навыками выработки стратегии командной работы и распределения поручений для достижения целей проекта              |
|  | УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;                                      | Знать:<br>- способы принятия коллегиальных решений  |
|  |   | Уметь:<br>- организовывать работу команды проекта, в том числе на основе коллегиальных решений                                  |
|  |   | Владеть:<br>- навыками организации работы команды проекта, в том числе на основе коллегиальных решений                          |
|  | УК-3.3. Организует обсуждение результатов работы,   | Знать:<br>- способы организации обсуждения результатов работы   |
| Уметь:   |   |   |

| <b>Формируемые и контролируемые компетенции</b><br>(код и наименование) | <b>Индикаторы достижения компетенций</b><br>(код и наименование) | <b>Планируемые результаты обучения</b>  |
|---|--|---|
|   | в том числе в рамках дискуссии                                   | - организовывать обсуждение результатов работы  |
|   |  | Владеть:<br>-навыками организации обсуждения результатов работы, в том числе в рамках дискуссии |

#### 4. Структура и содержание дисциплины

| Модуль (раздел)                               | Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы)  | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|---|--------------------|--|---------|-----------|-------|----------------|--|
| Выпускная квалификационная работа как стартап | Лек                | Методика написания выпускной квалификационной работы как стартапа и требования, предъявляемые к данному типу работ | 4       | 2         | 0     | -              | -  |
|   | СР                 | Самостоятельная работа над выпускной квалификационной работой как стартапом  | 4       | 69,75     | 100   | -              | ИДЗ 1<br>Зачет   |
|   | ПА                 |  | 4       | 0,25      |       |                |  |
| Итого:  |                    |  |         | 72        | 100   |                |  |

#### Схема расчета итогового балла

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основании суммы набранных баллов.

## **5. Образовательные технологии**

С целью формирования компетенций у обучающихся в учебном процессе используются традиционные и дистанционные образовательные технологии.

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине осуществляется с целью углубления, расширения, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности обучающихся, а также формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, развития исследовательских умений. Во время самостоятельной работы над выпускной квалификационной работой обучающиеся могут консультироваться с научными руководителями.

Задание выполняется обучающимся в установленном преподавателем виде. При оформлении задания обучающийся должен руководствоваться методическими указаниями к оформлению письменных работ, установленными в университете. При использовании нормативного материала, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты. Задание выполняется обучающимися индивидуально или в составе группы.

## **7. Оценочные средства**

### **7.1. Паспорт оценочных средств**

| <b>Семестр</b> | <b>Код контролируемой компетенции<br/>(или ее части)</b> | <b>Наименование<br/>оценочного средства</b>           |
|----------------|--|---|
| 4              | УК-1<br>УК-2<br>УК-3                                     | Индивидуальное домашнее задание 1<br>Вопросы к зачету |

### **7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля**

#### **7.2.1. Индивидуальное домашнее задание 1**

В рамках курса обучающимся необходимо выполнить следующие задания:

1. Изучить требования, предъявляемые Тольяттинским государственным университетом к выпускной квалификационной работе как стартапу, а также методические указания по оформлению выпускных квалификационных работ.

2. Самостоятельно выбрать конкретную тему для выполнения выпускной квалификационной работы в формате стартапа, соответствующую требованиям направления/специальности и профиля/специализации, по которым он обучался, и согласовать ее с научным руководителем.

3. Написать и подать заявление для утверждения выбранной темы.

4. Совместно с научным руководителем подготовить и оформить план выпускной квалификационной работы.

5. Составить и согласовать с научным руководителем список актуальных источников (не старше 5 лет), которые планируется использовать при написании выпускной квалификационной работы.

6. Оформить титульный лист выпускной квалификационной работы и содержание/оглавление в соответствии с методическими указаниями.



7. Подготовить и оформить текст первого раздела выпускной квалификационной работы в соответствии с темой и планом, согласованными с научным руководителем, а также требованиями, предъявляемыми Тольяттинским государственным университетом к выпускным квалификационным работам в формате стартапа. Раздел обязательно должен содержать описание бизнес-продукта (описание продукции (услуги), этап реализации проекта (настоящее время), документальное подтверждение идеи (документы которые необходимо получить или уже получены), конкурентные преимущества данного стартапа), анализ рынка сбыта.

8. Предоставить выполненное индивидуальное домашнее задание 1 в письменном виде преподавателю для проверки, ответить на вопросы преподавателя по выполненному заданию.

### **Краткое описание и регламент выполнения**

Обучающийся выполняет индивидуальное домашнее задание в рамках самостоятельной работы в письменной форме, затем защищает преподавателю выполненное задание во время зачета. Преподаватель оценивает выполненное задание, задает уточняющие вопросы по подготовленному обучающимся материалу для проверки его знаний. При возникновении вопросов при выполнении задания следует обратиться к преподавателю.

### **Критерии оценки:**

- 100 баллов выставляется обучающемуся, если все задания выполнены без замечаний;
- 90 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены с несущественными замечаниями;
- 80 баллов выставляется обучающемуся, если имеется одна или две существенные ошибки в выполненном задании;
- 70 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний выполнено 80% задания
- 60 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний выполнено 70% задания;
- 50 баллов выставляется, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 50% задания;
- 40 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 40% задания;
- 30 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 30 % заданий;
- 20 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 20 % заданий;
- 10 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 15 % заданий;
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 10 % заданий;
- 0 баллов - выставляется обучающемуся, если все задания выполнены с ошибками;
- -100 баллов выставляется обучающемуся, если выполненное задание не было предоставлено вовремя.

### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 4

| № п/п | Вопросы к зачету  |
|-------|---|
| 1.    | Определение стартапа  |
| 2.    | Понятие «научная новизна»   |
| 3.    | Ключевые требования, предъявляемые к содержанию магистерской диссертации  |
| 4.    | Роль научного руководителя при подготовке выпускной квалификационной работы в форме стартапа                    |
| 5.    | Роль менторов при разработке стартап-проекта  |
| 6.    | Отличительные особенности бизнес-проекта  |
| 7.    | Этапы создания стартапа   |
| 8.    | Инструменты анализа внешней среды стартапа  |
| 9.    | Инструменты анализа внутренней среды стартапа   |
| 10.   | Основы проведения анализа проблемных ситуаций при разработке стартап-проекта                                    |
| 11.   | Способы оценки надежности источников информации   |
| 12.   | Надежные источники информации для написания выпускной квалификационной работы как стартапа                      |
| 13.   | Применение системного и междисциплинарного подхода при написании выпускной квалификационной работы как стартапа |
| 14.   | Важность грамотного формулирования проектной задачи   |
| 15.   | Возможные роли в команде стартапа   |
| 16.   | Организационная структура проекта   |
| 17.   | Концепция проекта   |
| 18.   | Актуальность стартап-проекта  |
| 19.   | Роль планирования для реализации проекта  |
| 20.   | Виды ресурсов, необходимых для реализации проекта   |
| 21.   | Понятие минимально жизнеспособный продукт (MVP)   |
| 22.   | Этапы жизненного цикла проекта  |
| 23.   | Коллегиальные способы принятия решений  |
| 24.   | Цель и задачи проекта   |
| 25.   | Стратегия проекта   |
| 26.   | Правила создания команды проекта  |
| 27.   | Роль руководителя команды проекта   |
| 28.   | Методы управления проектом  |
| 29.   | Организационный план проекта  |
| 30.   | Финансовый план проекта   |
| 31.   | Производственный план проекта   |
| 32.   | Маркетинговый план проекта  |
| 33.   | Виды бизнес-моделей   |
| 34.   | Модели эффективного командного взаимодействия   |
| 35.   | Системный подход к содержанию выпускной квалификационной работы   |
| 36.   | Принципы планирования проекта   |
| 37.   | Специфика междисциплинарных проектов  |
| 38.   | Выпускная квалификационная работа как стартап: особенности написания  |
| 39.   | Роль бизнес-планирования в создании стартапа  |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Вопросы к зачету</b>                    |
|------------------|--|
| 40.              | Организационно-правовая форма для стартапа |

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

| <b>Семестр</b> | <b>Форма проведения промежуточной аттестации</b> | <b>Критерии и нормы оценки</b> |  |
|----------------|--|--------------------------------|--|
| 7              | Зачет  | «зачтено»                      | Обучающийся продемонстрировал владение теоретическими знаниями и практическими навыками, дал ответы на поставленные преподавателем вопросы зачета, оформил письменное задание в соответствии с предъявляемыми требованиями |
|                |  | «не зачтено»                   | Обучающийся не владеет теоретическими знаниями и практическими навыками, не дал ответы на поставленные преподавателем вопросы зачета, не оформил письменное задание в соответствии с предъявляемыми требованиями           |

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

| № п/п | Авторы, составители                               | Заглавие (заголовок)  | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|-------|---|---|---|-------------|--|
| 1     | Звягинцев, С. А.                                  | Бизнес с нуля : Как заявить о себе на рынке?                  | практ. пособие  | 2019        | ЭБС «IPRbooks»                                     |
| 2     | Наумов В. Н., Шубаева В. Г.                       | Основы предпринимательской деятельности                       | учебник   | 2022        | ЭБС «ZNANIUM.COM»                                  |
| 3     | Горбунов В. Л.                                    | Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов | научно-практическое пособие   | 2022        | ЭБС «ZNANIUM.COM»                                  |
| 4     | Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин [и др.] | Проектное управление  | учебник   | 2022        | ЭБС «ZNANIUM.COM»                                  |

### 8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок)  | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|-------|---------------------|---|---|-------------|--|
| 1     | Глухих П. Л.        | Технологическое предпринимательство   | учебное пособие   | 2022        | ЭБС «ZNANIUM.COM»                                  |
| 2     | Лапуста М. Г.       | Предпринимательство   | учебник   | 2020        | ЭБС «ZNANIUM.COM»                                  |
| 3     | Беспалов М. В.      | Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России | учебное пособие   | 2019        | ЭБС «ZNANIUM.COM»                                  |
| 4     | Музыченко В. В.     | HR в СТАРТАПе   | практ. пособие  | 2019        | ЭБС «ZNANIUM.COM»                                  |

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect [Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование ПО</b>   | <b>Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)</b>  |
|--------------|--|---|
| 1            | Windows:<br>WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc                             | договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно;<br>контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно |
| 2            | Office Standard:<br>Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition | договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно  |

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>  | <b>Перечень основного оборудования</b>  |
|--------------|---|---|
| 1.           | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (С-801). | Стол� ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский , стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), кафедра, проектор, экран, компьютер, жалюзи.             |
| 2.           | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (С-807)   | Парты моноблоки двухместные , стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая) , стулья ученические, экран, ПК, проектор, жалюзи. |
| 3.           | Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)  | Стол�, стулья, компьютеры   |

| №<br>п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)  | Перечень основного оборудования   |
|----------|--|---|
| 4.       | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-411) | Столы ученические двухместные, стулья, стол преподавательский, доска аудиторная(меловая). |